

广东惠阳高级中学物业管理  
(安保、宿管和辅助性)  
服务项目

比 选 文 件

采 购 人：广东惠阳高级中学

代理机构：惠州公信项目管理有限公司

2024年8月

# 目 录

- 第一部分 比选邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 比选须知
- 第四部分 比选方法
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 竞选响应文件格式

# 第一部分 比选邀请函

惠州公信项目管理有限公司受广东惠阳高级中学的委托，对广东惠阳高级中学物业管理（安保、宿管和辅助性）服务项目进行比选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加比选。符合资格条件并确定综合得分排名前三的比选供应商为本项目的入选供应商，采购人将从这三家入选供应商中选定一家作为定点服务商，并按有关程序在广东省政府采购智慧云平台电子卖场物业管理服务定点采购。

一、项目编号：HZGX-2024P054

二、项目名称：广东惠阳高级中学物业管理（安保、宿管和辅助性）服务项目

三、采购预算：人民币 2, 288, 256.00 元

四、项目内容及需求：具体服务内容及需求详见比选文件要求。

五、比选供应商资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（二）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：比选供应商提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（提供承诺函, 格式自拟）。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：比选供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（提供承诺函, 格式自拟）。

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）。

（五）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函，格式自拟）：重大违法记录，是指比选供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（六）比选供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”。请比选供应商提供查询结果截图, 以采购代理机构于比选截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，比选供应商需提供相关证明资料。

(七) 比选供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同比选供应商，不得同时参加本项目的报价。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的比选供应商，不得再参与本项目的报价（提供书面声明函，格式自拟）。

(八) 本项目不接受联合体报价（提供承诺函，格式自拟）。

(九) 比选供应商需在广东省政府采购智慧云平台电子卖场进行注册，提供定点集市证明截图。

(十) 比选人须具有有效的《保安服务许可证》，提供保安服务许可证复印件或扫描件。

## 六、现场报名（或邮寄报名资料）

(一) 符合条件并有意报名的比选供应商应当在 2024 年 8 月 20 日至 2024 年 8 月 22 日（办公时间内：上午 9 时 00 分~12 时 00 分和下午 14 时 30 分~17 时 30 分）到惠州公信项目管理有限公司登记报名并领取比选文件，每套文件售价 300 元（人民币），售后不退。报名材料如下：

1. 领取比选文件登记表（详见比选公告附件）；

2. 比选供应商营业执照复印件；

3. 法定代表人证明书、法定代表人授权报名委托证明书（含法定代表人及被授权人身份证复印件），如法定代表人参加报名的，仅需提供法定代表人证明书及其身份证复印件（加盖公章及加盖法定代表人印章或签名）；

备注：所有报名资料均用 A4 纸张进行复印装订一式两份，复印件加盖公章，采购代理机构对比选供应商提交的资料进行核对，不代表其响应报价资格的确认。比选供应商的竞选资格最终以评委会根据其竞选响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。

(二) 比选供应商可以采用邮寄报名资料的方式参与（邮寄地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室，收件人：罗工，电话：0752-7823089）。请各比选供应商提前安排时间邮寄，务必保证报名资料在规定截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），报名资料寄出后及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：2334352795@qq.com。比选供应商务必保证报名资料密封完好，如邮寄过程中有损坏、丢失等现象，比选供应商将自行承担风险和责任。

## 七、提交竞选响应文件时间、地点

(一) 竞选响应文件提交截止时间：2024 年 8 月 23 日 15 时 00 分（注 14 时 30 分开始受理竞选响应文件）。

(二) 竞选响应文件送达地点：惠州公信项目管理有限公司开标室（地址：惠州市麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室）。

(三) 比选会议开始时间：2024 年 8 月 23 日 15 时 00 分。

(四) 比选会议地点：惠州公信项目管理有限公司开标室（地址：惠州市麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室）。

八、本项目的比选会议，请各比选供应商的法定代表人或其授权代表在上述规定的时间和地点准时出席比选会议，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个会议过程中完整履行签到等相关职责。如比选供应商未到达现场参与比选会议，视同默认比选结果。

九、有意参与报价的比选供应商提供项目实施方案，确保在服务期内提供优质服务。

十、竞选保证金：本项目不需缴纳保证金。

十一、采购人和采购代理机构联系方式

采购代理机构联系人：罗工	采购方联系人：杨主任
电话：0752-7823089	电话：0752-2351628
联系地址：惠州市麦兴路 19 号悦洲广场 7 楼 B 座 703 室	联系地址：惠城区惠新中街 1 号广东惠阳高级中学

十二、比选采购信息查询网址

(一) <https://www.hnzbcgxxw.com/> 全国招标采购公共服务平台

(二) <https://www.chinabidding.cn/> 采购与招标网

相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

惠州公信项目管理有限公司

2024 年 8 月 19 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、比选供应商资格条件

（一）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（二）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：比选供应商提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（提供承诺函,格式自拟）。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：比选供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（提供承诺函,格式自拟）。

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函,格式自拟）。

（五）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函,格式自拟）：重大违法记录，是指比选供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

（六）比选供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”。请比选供应商提供查询结果截图,以采购代理机构于比选截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,比选供应商需提供相关证明资料。

（七）比选供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同比选供应商，不得同时参加本项目的报价。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的比选供应商，不得再参与本项目的报价（提供书面声明函,格式自拟）。

（八）本项目不接受联合体报价（提供承诺函,格式自拟）。

（九）比选供应商需在广东省政府采购智慧云平台电子卖场进行注册,提供定点集市证明截图。

（十）比选供应商须具有有效的《保安服务许可证》，提供保安服务许可证复印件或扫描件。

## 二、项目一览表

序号	项目内容	入选供应商数量	确定中选供应商数量	服务期限	采购预算金额（元）
1	广东惠阳高级中学物业管理（安保、宿管和辅助性）服务项目	3家	1家	2024年9月1日至2025年8月31日	2,288,256.00元

## 三、项目背景

广东惠阳高级中学位于惠州市惠城区。广东惠阳高级中学学校占地面积约33亩，建筑面积3.6万平方米，学校的办学渊源可追溯到元朝的归善县学宫和清末的惠州府学堂，校园建筑错落有致，造型各异，归善学宫、戟门古色古香，钟灵毓秀、积淀着厚实文化，自古以来就是读书的好地方。学校现有60个教学班、3000名学生，专任教师268人，其中特级教师1人，高级教师88人，一级教师101人，学历达标率100%。学校拥有标准的实验室、功能室和200米塑胶跑道运动场、藏书丰富的图书馆和60个教室多媒体电教平台。学生宿舍育贤楼配备了空调、各个宿舍都有热水供应，是惠州市目前教学设施最先进的学校之一。

## 四、采购项目技术/服务要求

拟确定的第三方管理服务公司需要在服务期限内（寒暑假期间需正常提供服务）为本校提供保安、宿舍管理、保健、办公室辅助服务等工作。

各岗位配置人数及岗位要求：

岗位	主管	宿管管理及教官	辅助人员	保安员
人数合计：37人	1人	12人	11人	13人

## （一）学生宿舍基本情况及教官的要求

1. 目前学校宿舍基本情况和管理员配置：13人（需配6男7女）

（1）育德楼：共6层宿舍，每层14间房（每间住12人），管理员3人（男）；

（2）育贤楼：共7层宿舍，每层13间房（每间住12人），2-5楼及610-613住女生，管理员5人（2男3女）；

（3）育慧楼：共5层宿舍，每层9间房（其中1号房住6人，7号房住14人，其余每间住12人），管理员3人（女）；

（4）通宵巡夜：2人（1男1女）。

2. 新教官要求：

（1）必须为退役军人；

（2）年龄原则上男55周岁以下，女45周岁以下；

（3）思想端正，无犯罪记录，服从管理，语言、举止文明；

（4）身体健康，能胜任宿舍管理各项工作。

3. 教官一日工作细则：

3.1 早上

3.1.1 起床铃响后，打开大门，督促学生按时起床、洗漱，整理内务打扫卫生，并清倒垃圾，在所负责的楼层来回巡视，制止违纪行为，督促最后离开宿舍的学生关好门窗。

3.1.2 6:55宿舍大门检查记录迟离开宿舍的学生班级和姓名，7:00钟把大门上锁，至下次开门期间未经宿管处批准学生不能进入宿舍。

3.1.3 每天7:00开始首次逐间检查宿舍是否有学生睡懒觉或未离开宿舍，确保学生全部离开宿舍。然后检查内务、卫生、安全、公物维护状况、水龙头、光管电风扇及空调关闭情况并记录。

3.1.4 按分工对卫生区域进行打扫并拖擦，保持走廊地板、楼梯以及墙壁、消防栓等的清洁，天花板无蜘蛛网。

3.1.5 值班教官留在值班室休息，以便能及时给检查、维修人员等开门。

3.1.6 每天 8:50 前上交前一天宿舍检查反馈单、每周四还要交宿舍检查量化登记表等到宿管处，维修单交总务处。

### 3.2 中午

3.2.1 一人开宿舍大门，并负责门卫工作，制止学生带饭菜到宿舍就餐，包括快餐面、零食等，其他人员在宿舍巡查，重点预防、制止学生打架、抽烟、追逐打闹或尖叫等行为。

3.2.2 午休预备铃声响后，督促学生做好休息准备，正式午休铃声响后，督促学生按时休息，保持安静。当班大门值班人员锁好宿舍大门，防止学生点完名后跑出宿舍。

3.2.3 逐一检查宿舍，核对人数并及时做好记录，追查未归宿舍学生的去向，并向当天值日行政、班主任、宿管处汇报。

3.2.4 中午起床铃响后打开宿舍大门，督促学生按时起床，整理内务，打扫卫生，清倒垃圾，督促学生离开宿舍。

3.2.5 14:30 开始第二次逐间检查宿舍是否有学生睡懒觉或未离开宿舍，确保学生全部离开宿舍。然后检查内务、卫生、安全、公物维护状况、水龙头、光管电风扇及空调关闭等情况并记录。

3.2.6 14:25 大门检查记录迟离开宿舍的学生，上课时间大门上锁，至下次开门期间未经宿管处批准学生不能进入宿舍。

3.2.7 按分工对卫生区域进行打扫，保持走廊地板、楼梯以及墙壁、消防栓等的清洁。

3.2.8 值班员留守在值班室休息，以便能及时给检查维修人员等开门。

### 3.3 下午及傍晚

3.3.1 下午放学一人开宿舍大门并负责门卫工作，制止学生带饭菜到宿舍就餐，包括快餐面、零食等，其他人员在宿舍巡查，重点预防、制止学生打架、抽烟、追逐打闹、尖叫及浪费水等违纪行为。

3.3.2 学生离开前督促值日生打扫室内卫生，清倒垃圾，督促最后离开宿舍的学生关好窗门。

3.3.3 18:55 宿舍大门检查，记录迟离开宿舍的学生，19:00 大门上锁，至下次开门期间未经批准学生不能进入宿舍。

3.3.4 19:00 开始第三次逐间检查宿舍是否有学生睡懒觉或未离开宿舍，确保学生全部离开宿舍。然后检查内务、卫生、安全、公物维护状况、水龙头、光管电风扇及空调关闭等情况并记录。

3.3.5 按分工对卫生区域进行打扫，保持走廊地板、楼梯以及墙壁、消防栓等的清洁。

3.3.6 值班员留守在值班室休息，以便能及时给检查维修人员等开门。

#### 3.4 晚上

3.4.1 晚上晚修放学一人开宿舍大门，并负责门卫工作，制止学生带快餐面等零食进入宿舍，休息铃声一响，立即锁上大门，回到楼层检查，其他人员在宿舍巡查，重点预防学生打架、抽烟、吃快餐面、追逐打闹或尖叫及浪费水等违纪行为。

3.4.2 晚休预备铃声响后督促学生做好休息准备，晚休铃声响后，督促学生按时休息，保持安静。

3.4.3 逐间检查学生就寝情况，核对人数，重点查迟归或未归宿舍学生的去向，如有未归的要及时向当天值日行政、班主任和宿管处汇报，一直巡查到晚上 23:30。

3.4.4 23:30 开始整理一天情况记录，非值班教官从零点开始可在本宿舍楼休息。巡夜教官从晚上 9 点半开始不定期巡查管理宿舍，保证间隔两小时左右全部宿舍巡查一次并记录好检查结果，天亮后交宿管处。如遇突发情况，第一时间边处理边向宿管处值班人员汇报。

遇到个别学生不服从管理，不能跟学生发生口角之争或有肢体接触，需灵活应对或报宿管处值班人员处理。

### 3.5 常规工作及要求

3.5.1 教官值班室（寝室）全天候保持卫生干净、内务整齐、物品摆放规范美观，不允许出现违禁物品和大功率电器（纳入检查范围）。

3.5.2 学生宿舍时刻保持物品摆放整齐划一，卫生干净整洁，门窗无尘，墙壁无乱涂乱画乱张贴。原则上宿舍不准挂蚊帐，有特殊情况需要挂蚊帐的，必须提出书面申请，经班主任、级主任和宿管处审批后才允许挂完全透明的蚊帐。

3.5.3 学生宿舍每周一第八节课（班会课后）要进行一次卫生大扫除，教官要对宿舍卫生情况进行评比登记并评比结果于当晚发宿管处工作群。

3.5.4 教官值班期间统一穿公司制服，保持军人良好的形象和作风，工作认真负责。公司方面对教官的工作要定期进行考核评比，学校方面也参与检查评比，对表现优秀的教官，公司方要给予适当奖励。

3.5.5 教官每月要进行一次公共区域大清洗和进行一次宿舍设施设备安全大检查（平时常规检查发现安全隐患要第一时间汇报）。

3.5.6 完成学校临时交办的工作（基本上是宿舍管理方面的工作，超出工作范围的，学校会与公司协调处理。作为学校的教官，要协助学校做好学生的纪律管理，维护好校园秩序，做好校园安全、维稳各项工作）。

## （二）学校保安员岗位具体分工及要求

落实学校安保管制度，严格值班值守，礼貌待人，文明值岗，把好校门安保第一关，预防校外人员冲击校园，预防学生不按正规手续离校。常培训、演练最小应急单元提高突出能力，时时警惕及时处置突发事件，保障学校财产、师生安全，教育教学活动安全、有序。

### 1. 前门保安员：24 小时双人双岗（需安排 6 人轮值）

（1）上班前必须先做好签到、器械交接表登记，保安室及周边卫生工作每天 2 次，最小应急单元器械要摆放整齐。

（2）上学、放学高峰期，保安员头戴钢盔、身穿防刺服、一人拿盾牌戴防刺手套、一人拿钢叉，站在校门入口两侧，注意观察校门周边情况，及时反应处理突发事件。

（3）非高峰期，保安员身穿最小单元套装。

（4）上课期间最少一人站岗，另一人不定时留意全校监控视频，发现问题，及时上报值班领导。

（5）课间必须两人同时站岗，留意观察校门内外情况，发现问题，及时上报值班领导。有异常情况边处理边上报，及时调动支援。

（6）上课期间门要关好，做好来访人员实名登记，进出车辆登记和检查工作。

（7）周末和放假期间，每个班次必须有一次全校园巡查情况记录，不定时监控视频巡查校园。

### 2. 家属区保安员：24 小时单人单岗（需安排 3 人轮值）

西门保安员：6:30--22:30 单人单岗（安排 2 人轮值）

（1）上班前必须先做好签到、器械交接表登记，保安室及周边卫生工作每天 2 次，最小应急单元器械要摆放整齐。

（2）上学、放学高峰期，保安员头戴钢盔、身穿防刺服、手持器械站岗。

（3）非高峰期，保安员身穿最小单元套装。

（4）按规定关好校门，留意观察校门内外情况，保持应急急救通道畅通，发现问题，及时上报值班领导。

（5）时时关注、巡查家属区的情况，规范家属区电动自行车停放、充电，制止在楼道口停放电动自行车和违规充电，有异常情况边处理边上报，及时调动支援。

### 3. 内巡保安员：6:30--22:30 单人单岗（需安排 2 人轮值）

（1）上班期间，保安员身穿最小单元套装。

- (2) 7: 00~12: 00 主要巡查外操场、男生厕所、地下停车场、公共地面区域。
- (3) 12: 00~12: 45 外操场和男生厕所为主。
- (4) 12: 45~14: 00 巡查课室和公共区域。
- (5) 14: 00~17: 00 主要巡查外操场、男生厕所、地下停车场、公共地面区域。
- (6) 17: 00~19: 30 外操场和男生厕所为主。
- (7) 19: 30~21: 00 主要巡查外操场、男生厕所、地下停车场、公共地面区域。
- (8) 21: 00~21: 45 外操场和男生厕所为主。
- (9) 21: 45~22: 00 巡查课室和公共区域。
- (10) 周末和放假学生离校、返校前布置校外交通警示物品摆放和回收, 协助交警、值日教师指挥交通。
- (11) 负责校园消防设施设备检查、记录和报告。

备注: 周末、节假日放假学生离返校、学校组织家长会等大型活动, 保安队长负责安排 2~4 名保安人员协助校外交警、值日教师指挥交通和校园安保。

#### 4. 保安员的具体要求:

★1. 比选供应商须承诺: 中选后所提供的服务、派驻的保安员、自行招用保安员的备案等工作均符合《保安服务管理条例》及《公安机关实施保安服务管理条例办法》的相关要求。

(投标时需提供承诺函, 格式自拟)

★2. 比选供应商须承诺: 派遣的所有保安人员必须持有公安部门核发的《保安员证》(提供复印件加盖比选供应商公章)。

#### (三) 其他服务要求

1. 中选人必须按预算足额派遣年满 18 周岁以上, 身体健康、具有良好职业道德、服务态度好, 并具有完全民事行为能力的人员。

2. 中选人应根据《劳动合同法》及有关法律法规的规定, 与所雇请的员工签订劳动合同, 依法按时向员工支付工资、福利、医疗、保险等费用, 不得拖欠员工工资。

3. 中选人应严格遵守采购人的管理制度及双方共同确认的工作范围，按时按质完成所规定服务范围内的服务工作。

4. 中选人应负责教育所雇请员工严守有关安全作业规程，在不影响采购人的利益及校园安全的前提下进行工作，工作中如有安全事故，由中选人负责。

5. 中选人应负责教育所雇请员工必须穿统一工作服，佩戴工卡上岗，守法纪、文明礼貌、说话和气，文明服务。

6. 中选人应严格管理所雇请员工，作业时要爱护校园财物，如一旦损坏财物，中选人应给予原价或制作价赔偿，如恶意损坏双倍赔偿。不得有盗窃、挪用单位任何物品行为出现。

7. 中选人应负责教育所雇请员工遵纪守法，不得利用承包场所从事其他经营活动或违法行为。如有违反，一切后果由中选人承担。

8. 中选人应建立所雇请员工档案和花名册，定期交采购人的主管部门检查存档。

9. 中选人的管理人员应定期到采购人的主管部门听取主管领导意见，商讨有关工作问题，努力提高服务质量。

10. 采购人不提供中标人所派驻的所有工作人员的住宿用房，中标人自行解决住宿问题。

11. 比选供应商要在投标文件中列明在项目实施过程中采购人要求提供的配合条件。

#### **(四) 违约责任**

1. 因下列情形之一发生的，采购人有权单方解除合同：

(1) 因中选人原因造成采购人的利益或名誉严重损害的。

(2) 中选人将本项目的权利义务分包或变相转包的。

(3) 如中选人不认真履行本项目采购合同所约定的义务，服务质量达不到采购合同约定的标准，采购人以书面形式告知期限及整改，在限定期限内未完成整改或整改不到位，经采购人多次催促仍未完成整改的。

2. 因中选人原因造成采购人或其它第三方人身伤害和财产损失的，由中选人依法承担法律责任。

3. 采购人无故连续 2 个月拖欠付款，中选人有权利提出终止合同，并由采购人支付每月 10% 的滞纳金。

4. 在采购合同有效期内，双方不得无故单方终止合同。任何一方无故单方面终止合同的，需赔偿对方损失，赔偿的金额是合同所订金额的 1 个月服务费。

5. 由于人力不可抗拒因素或其他客观原因，如天气、停电、停水、设备原有故障或中选人以外的人为损坏等，影响了服务质量及导致了工作延误的不作违约处理。

## 五、项目商务要求

### (一) 报价要求

1. 采购预算金额（最高报价上限价）：总计人民币 2,288,256.00 元；报价若超过采购预算金额，其报价将视为无效；

2. 本项目报价方式：报总价，比选供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其部分内容进行报价，否则评委会应当将其作为无效报价处理；

3. 报价包含但不限于以下费用：管理费、人员工资、福利、交通费、办公经费、社保费、服务费、培训费、税费、管理费等完成合同所需的一切费用，费用无论是否在比选供应商报价函中单列，均视为响应报价中已包括该费用。比选供应商在比选过程中的一切费用，不论中选与否，均由比选供应商自理。

### (二) 付款方式：

1. 合同签订生效后，采购人按月向中选人支付服务费；

2. 中选人于每月 10 日前向采购人提供合法有效的发票，当月 20 日前采购人向中选人支付上月服务费。

(三) 合同履行地点：惠州惠阳高级中学。

(四) 合同履行期限：2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日。

## 第三部分 比选须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本比选文件适用于本比选的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东惠阳高级中学。

2.2 “代理机构”是指：惠州公信项目管理有限公司。

2.3 “比选供应商”是指响应本文件要求，参加报价的法人或者其他组织。

2.4 比选供应商资格条件是指：参见第一部分比选邀请函。

2.5 “中选人/中选供应商”是指经确定并授予合同的比选供应商。

2.6 “竞选响应文件”是指：比选供应商根据本比选文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3. 服务

“服务”是满足本项目资格条件的供应商提供的服务。

#### 4. 比选费用

在比选结束后向本项目经采购人确定的中选供应商收取代理服务费，本次比选项目代理服务费以【2002】1980号文、发改价格【2015】299号文为依据，本项目代理费用定额收取人民币7500元，由中选人在领取《中选通知书》时一次性缴纳该项费用。代理服务费可以现金或转账方式缴纳，以转账方式缴纳的，请转入以下帐号：

收款人：惠州公信项目管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司惠州陈塘湖支行

帐号：2008 0214 0920 0246 286

### 二、比选文件

#### 1. 比选文件的构成

1.1 比选文件由下列文件以及在比选过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 比选邀请函

(2) 用户需求书

(3) 比选须知

(4) 比选方法

(5) 合同书格式

(6) 竞选响应文件格式

(7) 在比选过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

1.2 比选供应商应认真阅读、并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），比选供应商没有按照比选文件要求提交全部资料，或者竞选响应文件没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是比选供应商的风险，有可能导致其竞选被拒绝，或被认定为无效竞选或被确定为竞选无效。

### 三、竞选响应文件的编制

见“第六部分 竞选响应文件格式”

### 四、竞选报价要求

1. 对于本文件中未列明，而比选供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付中选人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2. 中选人负责本项目所需服务的准备、履行、成果交付、售后服务等全部工作。

### 五、竞选响应文件的份数、封装和递交

1. 竞选响应文件的份数和封装：

1.1 竞选响应文件纸质版应有正本一份、副本两份，如果正本与副本一致，以正本为准。

1.2 竞选响应文件电子版：不作任何加密的响应电子文档一份（以 U 盘为载体提交），并单独密封。

1.3 所有竞选响应文件必须装入密封的信封或封套。竞选响应文件的正本和副本一起封装，并在信封或包装的封面上标明：正本和副本；项目名称及编号；比选供应商名称、地址及竞选时间等。

1.4 代理机构对因竞选响应文件未装订成册而造成的竞选响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 代理机构对不可抗力事件造成的竞选响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 竞选响应文件的递交

2.1 所有竞选响应文件应于比选文件中规定的时间截止点前递交到指定地点。

2.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的竞选响应文件，代理机构将拒收或原封退回其竞选响应文件。

2.3 本次比选不接受电报、电话、传真方式竞选。

### 六、质疑和投诉

1. 比选供应商对此次比选活动有疑问，可依法向采购人或代理机构提出质疑。采购人或代

理机构将给予答复，并将结果告知有关当事人。

2. 比选供应商对评审结果有质疑或投诉的，以书面形式提出并提供书面原件，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并加盖比选供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。未按要求递交的质疑和投诉将不受理。

## **七、签订合同**

### **1. 中选通知书**

1.1 中选结果公告发布的同时，代理机构将以书面形式向中选人发出《中选通知书》；中选人收到《中选通知书》后须以书面形式向代理机构确认。

1.2 《中选通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中选人具有同等法律效力；《中选通知书》发出后，采购人改变中选结果，或者中选人放弃中选，均应承担相应的法律责任。

2. 中选人在收到中选通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

## **八、适用法律**

1. 本项目采购活动参考采购人的有关规定。

## 第四部分 比选方法

### 一、比选办法

1. 本次比选评审采用综合评分法，即综合分为 100 分。本次比选按公正、科学、客观、平等竞争的要求，采用综合评分法，推荐方案先进、报价合理、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中选人，评委会按比选供应商的综合得分从高到低的顺序排列出各比选供应商的名次，由评委会向采购人推荐排名前三的比选供应商为本项目的入选供应商，采购人将从这三家入选供应商中选定一家作为定点服务商，并按有关程序在广东省政府采购智慧云平台电子卖场物业管理服务定点采购。

2. 参与评审工作的所有人员必须遵守有关规定，以确保评审的公平、公正。参加本次评审的所有人员均须严格遵守有关保密纪律，凡属于竞选响应文件的审查、澄清、评价和比较等有关信息，都不应向比选供应商或与该过程无关系的其他人泄露。如果比选供应商试图对评委会的评审过程或决定施加影响，则会导致其竞选响应文件被拒绝。

本次评审的评委会依法由 3 名评委组成，3 名评委代表均在评审专家库中随机抽取产生。评委会负责全部的评审工作。任何人不得干预评委会的工作。

### 3. 评审步骤

评委代表对被邀参加本次比选会议的供应商，所递交的竞选响应文件的评审分为初审、商务、技术的比较：

#### 3.1 初审：

序号	审查细则	比选供应商	A 比选 供应商	B 比选 供应商	C 比选 供应商	D 比选 供应商
1	符合比选供应商资格条件					
2	竞选响应文件主要资料齐全					
3	按对应格式文件签署、盖章					
4	实质性响应比选文件中规定的其它情况					
结 论						
不通过原 因说明						

(1) 评审时评委对比选供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

(2) 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”。

### 3.2 综合评分

#### 评审细则（100 分）

评审因素	评审细项	评审标准	分值（分）
价格部分 20分	价格得分	报价得分 = (比选基准价/响应报价) × 价格分值（注：满足比选文件要求且报价最低的响应报价为比选基准价），最低报价不是中选的唯—依据。	20分
商务部分 30分	同类业绩	比选供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今承接的同类项目业绩文件进行评审，每提供 1 份同类业绩得 4 分，本项最高得 20 分。 注：①业绩时间以合同/协议签订时间为准；②供应商需提供合同/协议关键页复印件作为凭证（包括：项目内容页及双方签章页）；③同一项目不同年份的合同/协议按一份业绩计算；④同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同/协议不重复计分。	20分
	认证证书	比选供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，GA/T594-2006 保安服务认证证书，有一项得 2.5 分，最高 10 分。 注：须提供以上证书复印件加盖公章，不提供不得分。	10分
	服务管理方案	根据比选供应商对本项目提供的服务管理方案进行综合评审： 1. 方案详尽、清晰、合理、满足并优于本项目需求的，得 20 分； 2. 方案较详尽、较清晰、较合理、较能满足本项目需求的，得 15 分； 3. 方案内容较简单，合理性一般，部分满足本项目需求的，得 10 分； 4. 未提供方案不得分。	20分
	突发事件应急	根据比选供应商提供的突发事件应急预案进行综合评审： 1. 预案科学合理、完整、可行性强，采用规范正确、清晰的，	15分

技术部分 50分	预案	得 15 分； 2. 预案较科学合理、较完整、可行性较强，采用规范较正确的，得 10 分； 3. 预案基本科学合理，基本完整、可行性一般，采用规范基本正确的，得 5 分； 4. 未提供方案不得分。	
	人员管理制度方案	根据比选供应商提供的人员管理制度方案进行综合评审： 1. 人员管理制度方案科学完善、合理、针对性强的，得 15 分； 2. 人员管理制度方案较科学完善、较合理、针对性较强的，得 10 分； 3. 人员管理制度方案基本科学、基本合理、针对性一般的，得 5 分； 4. 未提供方案不得分。	15分

### 3.3 计算总分

(1) 每个比选供应商的综合总得分，每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位。

(2) 技术、商务部分得分为各评委所评该部分的平均值。

(3) 按评审总得分由高至低排出各有效竞选的名次。

## 二、确定中选人办法

### 1. 确定中选人

1.1 评委会根据符合采购需求、质量和标准且综合评分得分由高到低的顺序原则，向采购人推荐并确定排名前三的比选供应商为本项目的入选供应商，采购人将从这三家入选供应商中选定一家作为定点服务商，并按有关程序在广东省政府采购智慧云平台电子卖场物业管理服务定点采购。

1.2 中选人确定后，代理公司将发布比选结果公告，并向中选人发出《中选通知书》。《中选通知书》对中选人和采购人具有同等法律效力。

---

## 第五部分 合同书格式

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：        年    月    日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

---

甲方：

办公地址：

负责人：

乙方：

办公地址：

负责人：

根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方在平等、自愿、互利原则上，经双方协商一致，签订本合同。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围及要求

甲方聘请乙方提供以下服务：\_\_\_\_\_

#### 三、服务期间

服务期限：自年月日 至年月日。

#### 四、保密条款

乙方必须对甲方的一切资料予以保密，不得外泄。

#### 五、廉政条款

（一）甲方的领导及工作人员不准向乙方索要和收受回扣、好处费、感谢费等；不准接受礼金、有价证券、贵重物品；不准要乙方报销任何由个人支付的费用；不准参加可能影响公正执行公务的邀请和娱乐活动。

（二）乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，不得为获取不正当的利益，而向甲方工作人员行贿或提供其它一切不正当的利益。乙方如发现甲方工作人员有违反本条款规定的行为，应向甲方主管部门或纪检部门举报。甲方如发现乙方有违反本条款行为的，将终止合作关系，情节严重构成犯罪的将移送司法机关处理。

#### 六、付款方式

1、甲方根据考勤登记情况，向乙方支付服务费，每月至少 人提供服务。按投标报价（含税价）及经甲方确认实际参与人员数及出勤天数按月结算。乙方提供正式发票，采用转账付款方式按月支付服务费。

#### 七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的服务要求时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

#### 九、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十、税费:

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十一、其它

1) 本合同所有附件、比选文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十二、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。

甲方(签章)

乙方(签章):

法定代表人(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

---

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

签约日期：      年      月      日

签约日期：      年      月      日

签约地点：

---

## 第六部分 竞选响应文件格式

---

广东惠阳高级中学物业管理  
(安保、宿管和辅助性)  
服务项目

竞  
选  
响  
应  
文  
件

比选供应商名称：（加盖公章）

比选供应商地址：

日 期：

## 一、资格性文件

### 1.1 比选响应函

惠州公信项目管理有限公司：

依据贵方（采购项目名称）采购服务的比选邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（比选供应商名称、地址）提交下述文件正本   份，副本   份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2. 比选有效期为递交响应文件之日起 60 天。

3. 我方已经详细地阅读了全部比选文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次比选文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中选资格。

7. 我方同意按比选文件规定向代理机构缴纳中选服务费。

比选供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

比选供应商（法定代表人授权代表）代表签字或签章： \_\_\_\_\_

比选供应商名称(签章)： \_\_\_\_\_

## 1.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：惠州公信项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人/负责人身份证  
(正反面)

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：惠州公信项目管理有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人  （签名或盖私章）

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的比选响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司比选文件中标注的有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 比选签字代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证  
(正、反面)

### 1.3 比选保证金交纳凭证（本项目无需缴纳保证金）

惠州公信项目管理有限公司：

（比选供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按比选文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的比选保证金。

比选供应商名称：\_\_\_\_\_

比选供应商开户银行：\_\_\_\_\_

比选供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要求提供银行转账、银行汇款、现金方式填写。

2. 上述要求的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，惠州公信项目管理有限公司依据此凭证信息退还比选保证金。

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 比选供应商在响应比选时，应当按比选文件要求交纳比选保证金。比选保证金可以采用现金、转帐、银行汇款形式交纳。  
2. 采购人在中选通知书发出后五个工作日内凭比选供应商归还的比选保证金收据退还未中选供应商的比选保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中选供应商的比选保证金。

## 1. 4 关于资格的声明函

致：惠州公信项目管理有限公司

关于贵方组织的采购项目名称：\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_），  
本签字人愿意参加比选响应，提供比选文件中规定的有关服务，并证明提交的下列文件  
和说明是准确的和真实的。

1. ....
- 2.
- 3.

（相关证明文件附后）

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、商务部分

### 2.1 比选供应商综合概况

#### 2.1.1 比选供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营范围、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键经营范围介绍、场所及流程等。
- 3) 如比选供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 2.1.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
...				

注：根据上述业绩情况，按比选文件要求附同类项目合同复印件。

### 2.1.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 商务条款响应表

### (1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			
k)			
l)			
m)			

注：

1. 对于上述要求，如比选供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 本文件如没有“★”项要求的请留空。

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受比选文件中的商务要求		
2	完全理解并接受对合格比选供应商、完成采购范围内工作、提供合格服务要求		
3	完全理解并接受对比选供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	比选有效期：比选有效期为递交响应文件之日起 60 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务；所提供的报价为总报价，系采购方支付给中选人完成整个合同项目有关的所有费用且包含了税费		
6	比选供应商提供了针对本项目的项目实施方案：		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方投标/比选响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如比选供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、技术/服务部分

#### 3.1 技术/服务条款响应表

##### (1) 实质性响应技术/服务条款（“★”项）响应表

序号	比选规格/要求	投标/响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 比选供应商必须对应比选文件技术参数要求的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合比选要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 比选供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本文件如没有“★”项要求的请留空。

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 服务方案部分

服务方案部分须包括但不限于以下内容，主要根据项目需求的要求（格式自定）

1. 服务管理方案
2. 突发事件应急预案
3. 人员管理制度方案

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、价格部分

### 4.1 报价一览表

项目名称	响应报价 (保留两位小数)	备注
广东惠阳高级中学物业管理 (安保、宿管和辅助性) 服务项目	大写：人民币_____元整 小写：¥_____元	比选有效期为递交响应文件之日起60天。

注：

1. 比选供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是竞选响应文件的必要文件，是竞选响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中。

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.2 分项报价表

项目编号：

项目名称：

比选供应商名称：

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	总价(元)
1								
2								
3								

比选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

比选供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：领取比选文件登记表

项目名称	广东惠阳高级中学物业管理（安保、宿管和辅助性）服务项目		
采购编号	HZGX-2024P054		
代理机构	惠州公信项目管理有限公司	项目负责人	罗工
*响应单位名称			
*地 址			
*固 话			
*比选供应商法定代表人或被授权代表签字	法定代表人或被授权人 签 名： _____ 日 期 _____		
*移动电话		传真	
*邮 箱			
*所投包组号（有则填写，无则不填）			
*领取比选文件	签 名： _____ 日 期 _____		
备 注			

注：打\*号为必填项。