

惠州市通利水环境养护有限公司《2025 年市区道路
管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关维护项
目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目

采 购 文 件

采 购 人：惠州市通利水环境养护有限公司
代理机构：惠州宇佳工程咨询有限公司

2025 年 5 月

目 录

- 第一部分 采购邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 采购须知
- 第四部分 采购方法
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 采购响应文件格式

第一部分 采购邀请函

惠州宇佳工程咨询有限公司受惠州市通利水环境养护有限公司的委托，对惠州市通利水环境养护有限公司《2025 年市区道路管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关维护项目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目进行采购采购，欢迎符合资格条件的供应商参加采购。符合资格条件并确定综合得分排名前三的采购供应商为本项目的候选供应商，原则上按排名第一的候选供应商作为中选供应商。

一、项目编号：HZYJ-CG20250407

二、项目名称：惠州市通利水环境养护有限公司《2025 年市区道路管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关维护项目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目

三、采购预算：泵站设施配件暂定人民币 1,900,000.00 元。

四、项目内容及需求：具体服务内容及需求详见采购文件要求。

五、采购供应商资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册的法人，提交有效的营业执照复印件。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 年度或 2024 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件或银行出具的资信证明。

（三）具有从事相关经营范围，且有履行合同所必需的专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）。

（四）有依法缴纳税收的良好记录，提供递交申请评审资料时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料。如依法免税（或无欠税）的，提供相应证明材料。

（五）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）：重大违法记录，是指采购供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（六）采购供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同采购供应商，不得同时参加本项目的报价。（提供承诺

函，格式自拟）。

（七）本项目不接受联合体报价，不允许分包和转包。（提供承诺函，格式自拟）。

六、现场报名（或邮寄报名资料）

（一）符合条件并有意报名的采购供应商应当在 2025 年 5 月 7 日至 2025 年 5 月 15 日（办公时间内：上午 9 时 00 分~12 时 00 分和下午 14 时 30 分~17 时 30 分）到惠州宇佳工程咨询有限公司登记报名并领取采购文件，每套文件售价 300 元（人民币），售后不退。报名材料如下：

1. 领取采购文件登记表（详见采购公告附件）；

2. 采购供应商营业执照复印件；

3. 法定代表人证明书、法定代表人授权报名委托证明书（含法定代表人及被授权人身份证复印件），如法定代表人参加报名的，仅需提供法定代表人证明书及其身份证复印件（加盖公章及加盖法定代表人印章或签名）；

备注：所有报名资料均用 A4 纸张进行复印装订一式两份，复印件加盖公章，采购代理机构对采购供应商提交的资料进行核对，不代表其响应报价资格的确认。采购供应商的采购资格最终以评委会根据其采购响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。

（二）采购供应商可以采用邮寄报名资料的方式参与（邮寄地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场七层 A 座 703，收件人：魏工，电话：18507527995）。请各采购供应商提前安排时间邮寄，务必保证报名资料在规定截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），报名资料寄出后及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：hzyjgczx@163.com。采购供应商务必保证报名资料密封完好，如邮寄过程中有损坏、丢失等现象，采购供应商将自行承担风险和责任。

七、提交采购响应文件时间、地点

（一）采购响应文件提交截止时间：2025 年 5 月 16 日 15 时 00 分（注 14 时 30 分开始受理采购响应文件）。

（二）采购响应文件送达地点：惠州宇佳工程咨询有限公司。

（三）采购会议开始时间：2025 年 5 月 16 日 15 时 00 分。

（四）采购会议地点：惠州宇佳工程咨询有限公司开标室。

八、本项目的采购会议，请各采购供应商的法定代表人或其授权代表在上述规定的时间和地点准时出席采购会议，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个会议过程中完整履行签到等相关职责。如采购供应商未到达现场参与采购会议，视同默认采购结果。

九、有意参与报价的采购供应商提供项目实施方案，确保在服务期内提供优质服务。

十、采购保证金：本项目不需缴纳保证金。

十一、采购人和采购代理机构联系方式

采购代理机构联系人：魏工	采购方联系人：陈工
电话：18507527995	电话：0752-2688183
联系地址：惠州市惠城区麦兴路 19 号悦洲广场七层 A 座 703	联系地址：惠州市惠城区江北云山东路 27 号供水调度中心 3 楼

十二、采购采购信息查询网址

（一）中国采购与招标网：<https://www.chinabidding.cn/>

（二）全国招标采购公共服务平台 <https://www.hnzbcgxxw.com/>

相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

惠州宇佳工程咨询有限公司

2025 年 5 月 7 日

第二部分 用户需求书

一、项目概况

为采购人承担的项目提供泵站设施配件（48 座泵站的机电设备、闸门（包括但不限于各类型的水泵、PLC 柜、控制柜、闸门、自动化控制、视频监控、发电机等）配套采购相关机电设备正常运行所必备的配件。

二、项目一览表

名称	材料内容	候选供应商数量	确定中选供应商数量	服务期限	采购预算金额（元）
泵站设施配件维护材料	48 座泵站的机电设备、闸门（包括但不限于各类型的水泵、PLC 柜、控制柜、闸门、自动化控制、视频监控、发电机等）配套采购相关机电设备正常运行所必备的配件	3 家	1 家	自双方签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日止	暂定人民币 1,900,000.00 元

三、报价方式要求：

1. 本项目以下浮率的方式进行报价，报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

供应商的响应报价必须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况进行。

2. 报价包含但不限于以下费用：管理费、人员工资、福利、交通运输费、办公经费、社保费、服务费、税费、管理费等完成合同所需的一切费用，费用无论是否在采购供应商报价函中单列，均视为响应报价中已包括该费用。供应商报价中必须包括本采购项目全部工作内容的费用。供应商在报价时应考虑本项目的各项所需费用。采购供应商在采购过程中的一切费用，不论中选与否，均由采购供应商自理。

四、付款方式要求：

1. 中选供应商必须凭有效签单和增值税发票及有关资料进行结算，采购人收到相关资料后，应迅速核对。

2. 材料款支付按本工程进度款到账支付（付款方式为电汇或转账，同时满足“四流合一”原则），进度款到账后，采购人按实际结算单向中选供应商支付货款，余款在工程完

工时一次性结。采购人每次付款时，中选供应商必须出具并提供足额正规合法的增值税发票作为付款的前提条件，否则采购人有权拒绝付款，且无须承担逾期付款责任。

五、结算方式要求：

1. 本项目按实际供货量进行结算。
2. 以合同签订之时的泵站设施配件市场价格为参考，在合同中对供货品牌及单价予以约定。最终结算时，以惠州市排水中心结算审核单价*(1-中选下浮率)作为结算单价。
3. 具体内容详见第五部分合同书格式第八条结算及付款方式。

六、交货方式和地点：

1. 采购人应提前3日以电话、传真、微信、书面通知的方式通知中选供应商送货时间和数量，中选供应商负责送货至采购人工地指定地点，并承担装车、运输和卸货等费用。中选供应商在装、运、卸过程中发生的安全事故责任自担。
2. 中选供应商将货物送至采购人工地指定地点并完成卸货后，采购人对货物进行验收，验收合格的标准为符合本合同约定的质量验收要求，验收合格的，视为中选供应商交货完毕。
3. 采购人、中选供应商双方对每批次货物书面清点并签字认可后，即视为该批次货物已办理交付手续，该批次货物毁损灭失的风险自交付完毕之日起由采购人承担。

七、合同履行期限：自双方签订合同之日起至2025年12月31日止。

八、质量要求、技术标准：各项技术性指标必须符合上述指定的规程规范和设计要求外，应该符合最新的国家规范或者行业规程规范。

九、验收要求：中选供应商交付货物时，货物数量由采购人指派的材料员和中选供应商指定人员共同验收清点并同时签字认可的数量为准，并以此作为双方结算的依据。

第三部分 采购须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于本采购的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市通利水环境养护有限公司。

2.2 “代理机构”是指：惠州宇佳工程咨询有限公司。

2.3 “采购供应商”是指响应本文件要求，参加报价的法人或者其他组织。

2.4 采购供应商资格条件是指：参见第一部分采购邀请函。

2.5 “中选人/中选供应商”是指经确定并授予合同的采购供应商。

2.6 “采购响应文件”是指：采购供应商根据本采购文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 服务

“服务”是满足本项目资格条件的供应商提供的服务。

4. 采购费用

在采购结束后向本项目经采购人确定的中选供应商收取代理服务费，本次采购项目代理服务费以【2002】1980 号文、发改价格【2015】299 号文为依据，本项目代理费用定额收取人民币 3000 元，由中选人在领取《中选通知书》时一次性缴纳该项费用。代理服务费可以现金或转账方式缴纳，以转账方式缴纳的，请转入以下帐号：

收 款 人：惠州宇佳工程咨询有限公司

开户银行：中国银行惠州麦地东路支行

帐 号： 637971520982

二、采购文件

1. 采购文件的构成

1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）采购邀请函

（2）用户需求书

（3）采购须知

（4）采购方法

（5）合同书格式

(6) 采购响应文件格式

(7) 在采购过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

1.2 采购供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），采购供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者采购响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是采购供应商的风险，有可能导致其采购被拒绝，或被认定为无效采购或被确定为采购无效。

三、采购响应文件的编制

见“第六部分 采购响应文件格式”

四、采购报价要求

1. 对于本文件中未列明，而采购供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付中选人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2. 中选人负责本项目所需服务的准备、履行、成果交付、售后服务等全部工作。

五、采购响应文件的份数、封装和递交

1. 采购响应文件的份数和封装：

1.1 采购响应文件纸质版应有正本一份、副本两份，如果正本与副本一致，以正本为准。

1.2 采购响应文件电子版：不作任何加密的响应电子文档一份（电子文档应是全套响应文件有效的、未经压缩处理并按照采购文件要求加盖采购供应商公章的扫描件，以U盘为载体的形式提交，无论中选与否都不退还），并与采购响应文件纸质版用同一密封袋密封。

1.3 所有采购响应文件必须装入密封的信封或封套。采购响应文件的正本和副本一起封装，并在信封或包装的封面上标明：正本和副本；项目名称及编号；采购供应商名称、地址及采购时间等。

1.4 代理机构对因采购响应文件未装订成册而造成的采购响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 代理机构对不可抗力事件造成的采购响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 采购响应文件的递交

2.1 所有采购响应文件应于采购文件中规定的时间截止点前递交到指定地点。

2.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的采购响应文件，代理机构将拒收或原封退回其采购响应文件。

2.3 本次采购不接受电报、电话、传真方式采购。

六、质疑和投诉

1. 采购供应商对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或代理机构提出质疑。采购人或代理机构将给予答复，并将结果告知有关当事人。
2. 采购供应商对评审结果有质疑或投诉的，以书面形式提出并提供书面原件，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并加盖采购供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。未按要求递交的质疑和投诉将不受理。

七、签订合同

1. 中选通知书

1.1 中选结果公告发布的同时，代理机构将以书面形式向中选人发出《中选通知书》；中选人收到《中选通知书》后须以书面形式向代理机构确认。

1.2 《中选通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中选人具有同等法律效力；《中选通知书》发出后，采购人改变中选结果，或者中选人放弃中选，均应承担相应的法律责任。

2. 中选人在收到中选通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

八、适用法律

1. 本项目采购活动参考采购人的有关规定。

第四部分 采购方法

一、采购办法

1. 本次采购评审采用综合评分法，即综合分为 100 分。本次采购按公正、科学、客观、平等竞争的要求，采用综合评分法，推荐方案先进、报价合理、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中选供应商，评委会按采购供应商的综合得分从高到低的顺序排列出各采购供应商的名次，由评委会向采购人推荐排名前三的采购供应商为本项目的候选供应商，原则上按排名第一的候选供应商作为中选供应商。

2. 参与评审工作的所有人员必须遵守有关规定，以确保评审的公平、公正。参加本次评审的所有人员均须严格遵守有关保密纪律，凡属于采购响应文件的审查、澄清、评价和比较等有关信息，都不应向采购供应商或与该过程无关系的其他人泄露。如果采购供应商试图对评委会的评审过程或决定施加影响，则会导致其采购响应文件被拒绝。

本次评审的评委会由采购人代表及评审专家组成，总人数为 3 人。评委会负责全部的评审工作。任何人不得干预评委会的工作。

3. 评审步骤

评委代表对被邀参加本次采购会议的供应商，所递交的采购响应文件的评审分为初审、商务、技术的比较：

3.1 初审：

序号	采购供应商 审查细则	A 采购 供应商	B 采购 供应商	C 采购 供应商	D 采购 供应商
1	符合采购供应商资格条件				
2	采购响应文件主要资料齐全				
3	按对应格式文件签署、盖章				
4	实质性响应采购文件中规定的其它情况				
结 论					
不通过原因说明					

(1) 评审时评委对采购供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

(2) 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”。

3.2 综合评分

评审细则

评审因素	评审细项	评审标准
分值构成		1.报价得分：30 分 2.商务部分：20 分 3.技术部分：50 分
价格部分 30 分	价格得分 (30 分)	响应报价得分 = (1-采购基准下浮率) ÷ (1-响应报价下浮率) *30 (得分保留小数点后两位) 注：满足采购文件要求且响应报价下浮率最高价为评标基准价。
商务部分 20 分	同类业绩 (14 分)	采购供应商提供 2020 年 1 月 1 日至今承接的同类项目业绩文件进行评审，每提供 1 份同类业绩得 2 分，本项最高得 14 分。 注：①业绩时间以合同/协议签订时间为准；②供应商需提供合同/协议关键页复印件作为凭证（包括：项目内容页及双方签章页）；③同一项目不同年份的合同/协议按一份业绩计算；④同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同/协议不重复计分。
	认证证书 (6 分)	采购供应商具有以下认证证书： 1. 具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分； 2. 具有有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分； 3. 具有有效期内的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。 注：本项最高得 6 分。提供相关认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台” (http://cx.cnca.cn) 查询结果截图，失败、撤销或暂停的对应证书项不得分。因企业成立时间不足，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，可获得对应证书的分值。
	服务管理方案 (20 分)	根据采购供应商对本项目提供的服务管理方案进行综合评审： 1. 方案详尽、清晰、合理、满足并优于本项目需求的，得 20 分； 2. 方案较详尽、较清晰、较合理、较能满足本项目需求的，得 15 分； 3. 方案内容较简单，合理性一般，部分满足本项目需求的，得 10 分； 4. 未提供方案不得分。
	突发事件应急预案 (20 分)	根据采购供应商提供的突发事件应急预案进行综合评审： 1. 预案科学合理、完整、可行性强，采用规范正确、清晰的，得 20 分； 2. 预案较科学合理、较完整、可行性较强，采用规范较正

技术部分 50 分		确的，得 15 分； 3. 预案基本科学合理，基本完整、可行性一般，采用规范基本正确的，得 10 分； 4. 未提供方案不得分。
	人员管理制度方案 (10 分)	根据采购供应商提供的人员管理制度方案进行综合评审： 1. 人员管理制度方案科学完善、合理、针对性强的，得 10 分； 2. 人员管理制度方案较科学完善、较合理、针对性较强的，得 7 分； 3. 人员管理制度方案基本科学、基本合理、针对性一般的，得 4 分； 4. 未提供方案不得分。

3.3 计算总分

(1) 每个采购供应商的综合总得分，每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位。

(2) 技术、商务部分得分为各评委所评该部分的平均值。

(3) 按评审总得分由高至低排出各有效采购的名次。

二、确定中选人办法

1. 确定中选人

1.1 评委会根据符合采购需求、质量和标准且综合评分得分由高到低的顺序原则，向采购人推荐并确定综合得分排名前三的采购供应商为本项目的候选供应商，原则上按排名第一的候选供应商作为中选供应商。

1.2 中选人确定后，代理公司将发布采购结果公告，并向中选人发出《中选通知书》。《中选通知书》对中选人和采购人具有同等法律效力。

第五部分 合同书格式

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

统一社会信用代码：_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，本着“自愿、平等、诚信、互利”的原则，甲乙双方就_____项目，双方协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

第一条、工程概况

工程部位：_____

工程地点：_____

第二条、合同条款

本合同为单价合同，以合同签订之时的泵站设施配件市场价格为参考，在合同中对供货品牌及单价予以约定。最终结算时，以惠州市排水中心结算审核单价*(1-中选下浮率)作为结算单价。具体采购数量、计量单位、单价等详见附件1。本合同价款及清单单价已包含乙方履行合同的成本费、人工费、运输费、保险、管理费、利润、税费、甲方逾期付款的补偿等费用，已包括了甲方应与乙方结算的所有款项，甲方不再另外结算支付其他费用给乙方。

第三条、供货时间：自双方签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

第四条、质量要求、技术标准

1. 乙方所提供的产品质量及数量必须符合国家标准_____标准。乙方同时向甲方提供合格证、_____检验报告。

2. 各项技术性指标必须符合上述指定的规程规范和设计要求外，应该符合最新的国家规范或者行业规程规范。

第五条、交货方式和地点

1. 甲方应提前以电话、传真、微信、书面通知的方式通知乙方送货时间和数量，乙方负责送货至甲方工地指定地点，并承担装车、运输和卸货等费用。乙方在装、运、卸过程中发生的安全事故责任自担。

2. 乙方将货物送至甲方工地指定地点并完成卸货后，甲方对货物进行验收，验收合格的标准为符合本合同约定的质量验收要求，验收合格的，视为乙方交货完毕。

3. 甲乙双方对每批次货物书面清点并签字认可后，即视为该批次货物已办理交付手续，该批次货物毁损灭失的风险自交付完毕之日起由甲方承担。

第六条、计量标准

乙方交付货物时，货物数量由甲方指派的材料员_____（签名样式：_____）和乙方指定人员_____共同验收清点并同时签字认可的数量为准，并以此作为双方结算的依据。

第七条、验收标准及异议期限

1. 乙方所供材料质量以_____检验报告及合格证为依据，乙方应将_____检验报告及合格证在交货同时交付甲方存查。

2. 如甲方对材料质量有异议，需在收货后 25 个日历天内提出，经双方共同取样(同一编号封存样)，样品送双方认可的检测单位进行检测，最终以检测单位的检测报告为准。若确属乙方所供材料质量问题，则由乙方承担检测费用。

第八条、结算及付款方式

双方同意按照下列方式进行结算并支付货款：

1. 本项目按实际供货量进行结算。

2. 以合同签订之时的泵站设施配件市场价格为参考，在合同中对供货品牌及单价予以约定。最终结算时，以惠州市排水中心结算审核单价*(1-中选下浮率)作为结算单价。

3. 乙方必须凭有效签单和增值税发票及有关资料进行结算，甲方收到相关资料后，应迅速核对。

4. 材料款支付按本工程进度款到账支付(付款方式为电汇或转账，同时满足“四流合一”原则)，进度款到账后，甲方按实际结算单向乙方支付货款，余款在工程完工时一次性结。甲方每次付款时，乙方必须出具并提供足额正规合法的增值税发票作为付款的前提条件，否则甲方有权拒绝付款，且无须承担逾期付款责任。乙方须提供如下增值税发票，所涉及税费由乙方承担：

☐ 增值税普通发票（税率为__%）

☐ 增值税专用发票（税率为__%）

5. 乙方应确保所提供的增值税发票真实、准确、有效。若乙方提供的是增值税专用发票，如因乙方原因导致甲方无法在当期实现增值税专用发票的正常足额抵扣，乙方应按未能抵扣金额的双倍向甲方支付违约金。上述违约金甲方可在后续应付的任何一笔款项中扣除或要求乙方在三个工作日内支付。

6. 如甲方因种种原因导致发票丢失、损毁的情况，乙方有义务配合甲方到税务机关办理相关手续，确保甲方进项税额足额抵扣。

7. 在合同签约时，乙方对本工程的资金支付情况已作充分了解，乙方同意甲方按照业主资金到位情况给予材料款的支付，并共同承担资金风险。由于业主拖欠工程款而造成甲方不能及时支付乙方的情况，乙方同意不追究甲方逾期付款责任，乙方同意在该未逾期付款情况下继续

供应。

8. 本合同约定由乙方承担违约责任或扣减款项、补偿甲方损失等经济责任的，乙方同意甲方有权从应付款中直接予以扣除。

第九条、违约责任

1. 乙方所供应货物经检验不合格，乙方应在收到甲方通知之日起三日内将货物运出工地，甲方无保管义务，若乙方未及时运出，每逾期一日，应向甲方支付本合同暂定总价款金额的万分之五作为保管费用。该费用甲方有权自应付款项中直接扣除。

2. 乙方所供应货物品种、质量不符本合同规定时，影响甲方正常使用的，乙方应负责包退、包换。由于上述原因导致延误交货时间的，乙方应给予赔偿，每逾期一日，应向甲方支付本合同暂定总价款金额的万分之五作为违约金。甲方有权自应付款项中直接扣除违约金。

3. 如乙方不按期供货，每逾期一日，乙方每日按本合同暂定总价款金额的万分之五向甲方支付违约金，影响甲方工程施工，给甲方造成经济损失的，乙方负责赔偿。逾期超过三日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付本合同暂定总价款金额的 20%作为违约金。甲方有权自应付结算款中直接扣除违约金。

4. 乙方供应不及时影响甲方生产时，甲方有权单方解除合同，另找其他供应商。

5. 本合同约定由乙方承担违约责任或扣减款项、补偿甲方损失等经济责任的，乙方同意甲方有权从应付款中直接予以扣除。

6. 乙方履行原合同过程中与第三方发生的法律关系或经济责任均由乙方自行承担，乙方承诺并保证乙方及乙方下属员工/合作方等第三方不得基于原合同所涉及内容或费用支付向任何部门/单位提出信访或投诉、不得向甲方或者任何第三方要求获得超出原合同约定范围内任何形式的款项及权利，也不能提出与原合同及所涉项目有关的任何主张。否则属于乙方违约，由乙方承担违约责任及补偿给甲方造成的损失。

7. 违约金不足以赔偿甲方所受损失的，甲方有权按实际损失金额追偿。甲方的损失包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、保全费等。

第十条、合同纠纷的解决

本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，依法到甲方所在地人民法院诉讼。因解决争议产生的费用包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、评估费、保全费等由违约方承担。争议期间，除行使解除权外，双方仍应继续履行未涉争议的条款。

第十一条、其他

1. 履行合同过程中,以甲方需求为依据,甲方根据工地需求书面或电话通知乙方履行合同。未尽事宜,协商解决。本合同壹式贰份,甲、乙双方各执壹份。本合同自双方签字盖章后生效,双方货款两迄自行失效。

2. 双方在本合同载明的地址、电话、传真、电子邮箱等联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。如一方地址、电话、电子邮箱、银行账户等信息发生变更,应于变更后 2 日内书面通知对方。因联系方式和联系信息错误或单方变更后未及时书面通知对方而无法送达的,自交邮后或电子信息发出的第 7 日视为送达。

购货方(甲方)	供货方(乙方)
单位名称:(盖章)	单位名称:(盖章)
地址:惠州市惠城区江北云山东路 27 号 3 楼	地址:
法定代表人 或其委托代理人:	法定代表人 或其委托代理人:
开户银行:	开户银行:
账户	账户:
电话: 传真:	电话: 传真:
电子邮箱:	电子邮箱:
签订日期:	签订日期:
特别说明: 1、乙方提供的收款单位为本合同中乙方全称。收款单位及供需方发票名称必须与“合同签订单位名称”一致,同时满足“四流合一”原则。 2、本工程款项一律要求电汇或转账支付,杜绝现金交易行为。	

附件 1:

货物采购清单

产品名称	注册商标	品种等级	包装方式	单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
								含发票
合 计								
本合同暂定总价款为(大写):								

第六部分 采购响应文件格式

惠州市通利水环境养护有限公司

《2025 年市区道路管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关
维护项目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目

采
购
响
应
文
件

采购供应商名称：（加盖公章）

采购供应商地址：

日 期：

一、资格性文件

1.1 采购响应函

惠州宇佳工程咨询有限公司：

依据贵方（采购项目名称）采购服务的采购邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（采购供应商名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 采购有效期为递交响应文件之日起 60 天。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次采购文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中选资格。

7. 我方同意按采购文件规定向代理机构缴纳中选服务费。

采购供应商：_____

地址：_____

传真：_____电话：_____

电子邮件：_____

采购供应商（法定代表人授权代表）代表签字或签章：_____

采购供应商名称(签章)：_____

1.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：惠州宇佳工程咨询有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人/负责人身份证
(正反面)

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：惠州宇佳工程咨询有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的采购响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司采购文件中标注的有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 采购签字代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证
（正、反面）

1.3 采购保证金交纳凭证（本项目无需缴纳保证金）

惠州宇佳工程咨询有限公司：

（采购供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。
按采购文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的
采购保证金。

采购供应商名称：_____

采购供应商开户银行：_____

采购供应商银行帐号：_____

说明：1. 上述要求提供银行转账、银行汇款、现金方式填写。

2. 上述要求的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，惠州宇佳工程咨询有限公司依据此凭证信息退还采购保证金。

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 采购供应商在响应采购时，应当按采购文件要求交纳采购保证金。采购保证金可以采用现金、转帐、银行汇款形式交纳。
2. 采购人在中选通知书发出后五个工作日内凭采购供应商归还的采购保证金收据退还未中选供应商的采购保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中选供应商的采购保证金。

1. 4 关于资格的声明函

致：惠州宇佳工程咨询有限公司

关于贵方组织的采购项目名称:_____ (采购项目编号:_____),
本签字人愿意参加采购响应, 提供采购文件中规定的有关服务, 并证明提交的下列文件
和说明是准确的和真实的。

1.
- 2.
- 3.

(相关证明文件附后)

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

二、商务部分

2.1 采购供应商综合概况

2.1.1 采购供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营范围、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键经营范围介绍、场所及流程等。
- 3) 如采购供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2.1.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
...				

注：根据上述业绩情况，按采购文件要求附同类项目合同复印件。

2.1.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

2.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			
k)			
l)			
m)			

注：

1. 对于上述要求，如采购供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 本文件如没有“★”项要求的请留空。

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受采购文件中的商务要求		
2	完全理解并接受对合格采购供应商、完成采购范围内工作、提供合格服务要求		
3	完全理解并接受对采购供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	采购有效期：采购有效期为递交响应文件之日起 60 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务；所提供的报价为总报价，系采购方支付给中选人完成整个合同项目有关的所有费用且包含了税费		
6	采购供应商提供了针对本项目的项目实施方案：		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方投标/采购响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如采购供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

三、技术/服务部分

3.1 技术/服务条款响应表

(1) 实质性响应技术/服务条款 (“★” 项) 响应表

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 采购供应商必须对应采购文件技术参数要求的“★” 项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合采购要求。打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 采购供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本文件如没有“★” 项要求的请留空。

采购供应商法定代表人(或法定代表人授权代表) 签字或签章: _____

采购供应商名称(签章): _____

日期: ____年____ 月____ 日

3.2 服务方案部分

服务方案部分须包括但不限于以下内容，主要根据项目需求的要求（格式自定）

1. 服务管理方案
2. 突发事件应急预案
3. 人员管理制度方案

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

四、价格部分

4.1 报价一览表

项目名称	响应报价下浮率 (保留两位小数)	备注
惠州市通利水环境养护有限公司 《2025 年市区道路管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关维护项目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目	大写：百分之_____ 小写：_____%	采购有效期为递交响应文件之日起60天。

注：

1. 采购供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是采购响应文件的必要文件，是采购响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中。

采购供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：_____

采购供应商名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

附：领取采购文件登记表

项目名称	惠州市通利水环境养护有限公司 《2025 年市区道路管道、检查井、集水井清疏维护及泵站相关维护项目》泵站设施配件维护材料供应商采购项目		
采购编号	HZYJ-CG20250407		
代理机构	惠州宇佳工程咨询有限公司		
*响应单位名称			
*地 址			
*固 话			
*采购供应商法定代表人或被授权代表签字	法定代表人或被授权人 签 名： 日 期		
*移动电话		传真	
*邮 箱			
*领取采购文件	签 名： 日 期		
备 注			

注：打*号为必填项。