**投标人/供应商购买采购文件登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 包号（如有） | |  | | 采购编号 | |  |
| 报名时间 | |  | | 开标时间 | |  |
| 投标人/供应商填写 | 购买单位全称 |  | | 单位联系人 | |  |
| 身份证号码 |  | | 手机号码 | |  |
| 邮箱 |  | | 传真（如有） | |  |
| 文件售价（元） | | 元/份 | | | | |
| 购买人姓名 | |  | 购买日期 | | 年 月 日 时 分 | |
| 备注事项 | |  | | | | |

**采购文件售后不退，投标主体资格不得转让。**

